

MANUÁL PRO VYPLNĚNÍ A PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTÍ

V tomto dokumentu najdete podrobné informace k tomu, jak správně předložit žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje v rámci Programu na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže ve sportovních klubech v roce 2015 (dále jen Program). Zároveň obsahuje vysvětlení základních pojmů. Doporučujeme Vám, si tento dokument přečíst ještě před tím, než začnete žádost o poskytnutí dotace vyplňovat.

Pokud budete mít i po přečtení manuálu jakékoliv dotazy, neváhejte se obrátit na pracovníky oddělení mládeže, sportu a zaměstnanosti. Konkrétně na:

Tomáše Pokorného, tel: 739 541 672, 485 226 646, e-mail: tomas.pokorny@kraj-lbc.cz,

Martina Hanouška, tel: 778 724 113, 485 226 674, e-mail: martin.hanousek@kraj-lbc.cz.

I.

vyplnění formuláře Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2015

Formulář Žádosti o poskytnutí dotace je nutné stáhnout z internetových stránek Libereckého kraje. Využijte přímý odkaz ze stránek Programu, nebo kliknutím [SEM](#).

1. Určení administrátora Programu.

- 1.1. V kolonce „Správce oblasti podpory“ vyberte z rolovacího menu **Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu**.
- 1.2. V kolonce „Oblast podpory“ vyberte z rolovacího menu **Tělovýchova a sport**.
- 1.3. V kolonce „Program“ vyberte z rolovacího menu **Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže ve sportovních klubech**.

2. Žadatel

- 2.1. V kolonce „Právní statut“ vyberte z rolovacího menu právní subjektivitu odpovídající žadateli o dotaci.
- 2.2. Další identifikační údaje týkající se žadatele vyplňte podle skutečnosti žadatele. Obdobně postupujte také v případě vyplňování kolonek týkajících se obchodních podílů v subjektu žadatele či podílu žadatele v dalších obchodních korporacích.

Upozorňujeme, že z podmínek programu vyplývá, že oprávněným žadatelem o poskytnutí dotace jsou pouze subjekty, které mají ve svých zakládacích dokumentech jako hlavní předmět činnosti uvedenu jednu z dále uvedených klasifikací ekonomické činnosti (CZ NACE): 93110 provozování sportovních zařízení; 93120 činnosti sportovních klubů; 93190 ostatní sportovní činnosti. Zda tuto podmínku splňujete, zjistíte například tím, že si na internetu otevřete www aplikaci ARES (klikněte [SEM](#)). Do příslušné kolonky vyplníte IČ organizace, která bude o dotaci žádat. Systém subjekt vyhledá. U konkrétního subjektu klikněte v předposledním sloupci na odkaz RES. Otevře se Vám nové okno, kde je uvedena i Klasifikace ekonomických činností - CZ-NACE. Zde musí být napsána jedna z výše uvedených ekonomických činností.

3. Projekt

- 3.1. Do kolonky „Název projektu“ uveďte vámi zvolený název projektu, který bude vystihovat jeho náplň. Nevymýšlejte žádné speciální názvy. Můžete využít názvu, který vyplývá z Programu tj: Celoroční činnost (místo teček vypište název žadatele). Ale ani jiný název nebude předmětem jakékoliv diskuze o možnosti podpořit danou žádost.
- 3.2. V kolonce „Termín realizace projektu“ **napište vždy jako datum zahájení projektu 1. 1. 2015 a jako datum ukončení projektu 31. 12. 2015** (pokud žadatel vykonává svou činnost po celý rok). V případě, že žadatel nevykonával svou činnost po celý rok, pak není oprávněným žadatelem. Pokud žadatel nevykonával svou činnost celý rok a přesto napíše jako termín realizace 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015 dopouští se tím uvedení nepravdivých informací do žádosti a neměl by žádost předkládat. **V případě, že bude vyplněn jiný termín realizace než 1. 1. 2015 – 31. 12. 2015 bude projekt z hodnocení vyřazen a žadatel nemůže požadovanou dotaci získat.**
- 3.3. V kolonce „Účel projektu“ doporučujeme, vzhledem k účelu podpory stanovenému v podmínkách Programu, vyplnit: Podpora pravidelné celoroční činnosti dětí a mládeže realizovaná v (místo teček vypište název žadatele).
- 3.4. V kolonce „Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)“ doporučujeme vyplnit pouze jeden parametr, a to: **Činnost sportovního klubu** (oddílu, jednoty apod.). Měrnou jednotkou bude **měsíc** a hodnota parametru bude **12**.

Vzor:

Činnost sportovního klubu	měsíc	12
---------------------------	-------	----

- 3.5. V kolonce „Odůvodnění žádosti – důvod proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky“ napište důvod, proč je žádost podávána. Důvodem není skutečnost vypsání Programu, ale například snaha o zlepšení podmínek pro sportování dětí a mládeže, snížení ekonomické náročnosti pro rodiče, zvýšení bezpečnosti sportujících dětí a mládeže apod.

4. Zdroje na zajištění projektu

- 4.1. Vyplňujte pouze odstavec nadepsaný letopočtem **2015**.
- 4.2. V kolonce „Dotace z rozpočtu Libereckého kraje“ napište výši požadované dotace z rozpočtu Libereckého kraje. Vzhledem k tomu, že podle vzorového návrhu smlouvy může činit dotace z rozpočtu Libereckého kraje až 100% celkových nákladů projektu, je možné do této kolonky napsat skutečné plánované výdaje na celoroční činnost dětských a mládežnických oddílů žadatele. V této souvislosti upozorňujeme na skutečnost, že není možné poskytnout vyšší dotaci, než byla požadována.
- 4.3. V kolonce „Ostatní zdroje“ napište výši ostatních peněžních prostředků, které žadatel použije na výdaje spojené s celoroční činností dětských a mládežnických oddílů žadatele.
- 4.4. Ostatní kolonky se automaticky dopočítávají.

5. Finanční rozvaha projektu

- 5.1. Nejlépe ve spolupráci s účetní vyplňte jednotlivé řádky podle toho, jaký projekt máte v úmyslu realizovat.
- 5.2. Upozorňujeme, že se musí shodovat součty v tabulce Zdroje na zajištění projektu se součty v tabulce Finanční rozvaha projektu.

6. Seznam příloh

- 6.1. Povinnou přílohou k žádosti je pouze čestné prohlášení o počtu členů sportovního klubu. Tuto přílohu vepište do příslušné kolonky „seznam příloh“ formuláře Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok 2015.

7. Odeslání žádosti

- 7.1. Po ukončení vyplňování žádosti si tuto nejdříve zkontrolujte a nechte si i zkontrolovat automaticky, kliknutím na políčko „Zkontrolovat formulář“.
- 7.2. Vyplněný formulář následně uložte ve svém počítači.
- 7.3. Žádost odešlete kliknutím na hypertextový odkaz s nápisem „ZDE“ na konci formuláře žádosti. Nahrajte uložený formulář a odešlete.
- 7.4. Po odeslání vytiskněte zobrazené potvrzení o odeslání žádosti a ponechte si ho u sebe. Žádost vytiskněte, přiložte povinnou přílohu tj. vyplněný dokument ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POČTU ČLENŮ SPORTOVNÍHO KLUBU. Formulář žádosti i čestné prohlášení musí být podepsáno k tomu oprávněnou osobou.

II.

vyplnění čestného prohlášení o počtu členů sportovního klubu

Formulář čestného prohlášení je ke stažení ze stránek Programu, nebo kliknutím [SEM](#).

- V první řadě je nutné vyplnit identifikační údaje osoby, která čestné prohlášení vydává.
- Dále je nutné uvést identifikační údaje subjektu, za který je čestné prohlášení podáváno.
- Do rámečku za odstavcem č. 2 formuláře čestného prohlášení doplňte číslo (počet registrovaných sportovců v mládežnických a dětských kategoriích). Pokud jste oddíl, který má své členy registrovány pouze u jednoho celostátního sportovního svazu, tak nemusíte vyplnit tabulku za odstavcem č. 2. Pokud jste subjekt, jehož členové jsou členy více sportovních svazů (obvykle se týká TJ apod.) tak nutné tabulku za odstavcem č. 2 vyplnit. Součet členů v tabulce se musí rovnat počtu členů uvedených v rámečku za odstavcem č. 2, čestného prohlášení.